



Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОКТЯБРЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2014 № 103

Об утверждении Положения о контрольно-ревизионной службе Администрации городского округа Октябрьск Самарской области

С целью организации работы контрольно-ревизионной службы Администрации городского округа Октябрьск Самарской области, в соответствии со ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Октябрьск Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольно-ревизионной службе Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьское время» и разместить его на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа



О.В.Глебов

Исп.: Короткова Г.О. 2-13-21

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации городского округа
Октябрьск Самарской области
от «07» февраля 2024 г. № 103

Положение о контрольно-ревизионной службе Администрации городского
округа Октябрьск Самарской области

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионная служба (далее – служба) является структурным подразделением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.

1.2. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, Законами Самарской области, положениями пункта 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Октябрьск Самарской области, нормативными правовыми актами Администрации городского округа Октябрьск Самарской области, настоящего Положения.

2. Основные задачи и функции службы

2.1. Деятельность службы направлена на выявление нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и предотвращение нарушений.

2.2. На службу возлагаются следующие задачи:

- осуществление внутреннего финансового контроля за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений городского округа Октябрьск Самарской области;

-осуществление внутреннего финансового контроля за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

-осуществление внутреннего финансового контроля за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области;

-осуществление внутреннего финансового контроля за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области;

-осуществление внутреннего финансового контроля в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

-осуществление согласования плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Октябрьск Самарской области и контроля за его выполнением;

-осуществление согласования принятия заказчиками решений об осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

-осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

-проведение работы по анализу (оценке) исполнения бюджетных полномочий по администрируемым доходам главных администраторов (администраторов) доходов бюджета городского округа Октябрьск Самарской области;

- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных нарушений при осуществлении закупок.

2.3. Служба в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- составляет годовой план контрольных мероприятий;
- проводит ревизии, проверки и обследования в соответствии ведомственным стандартом осуществления Администрацией городского округа Октябрьск Самарской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и плану контрольных мероприятий;
- назначает, подготавливает и проводит контрольные мероприятия (проверки, ревизии и обследования);
- осуществляет реализацию результатов контрольных мероприятий;
- осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля выявленных недостатков и нарушений, за возмещением ущерба и принятием мер к недопущению их в дальнейшей работе;
- организует работу, направленную на выявление личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;
- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Октябрьск Самарской области по вопросам, входящим в компетенцию службы;
- осуществляет подготовку предложений, направленных на устранение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- оказывает методическую помощь организациям и учреждениям в организации бухгалтерского учета и отчетности;
- размещение информации о работе службы в соответствующих разделах официального сайта Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в сети Интернет;
- выполняет отдельные задания, поручения, указания и распоряжения Главы городского округа Октябрьск Самарской области.

3. Права и обязанности

3.1. Для осуществления возложенных задач служба имеет право:

-запрашивать от должностных лиц органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

-требовать от должностных лиц учреждений, предприятий сведения и документы, относящиеся к предмету и теме проводимого контрольных мероприятия;

-в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области проводить проверки, ревизии, обследование финансовой деятельности учреждений, предприятий;

-направлять акты, заключения, представления и (или) предписания учреждениям и предприятиям, в которых проводились контрольные мероприятия;

-получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

-при осуществлении плановых и внеплановых выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и распоряжения о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

-проводить экспертизы, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

-выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

-принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

-вносить предложения по совершенствованию работы службы, иных отделов и должностных лиц Администрации городского округа Октябрьск Самарской области;

-обращаться с просьбой о направлении на профессиональную переподготовку и повышение квалификации;

-обращаться с предложениями об установлении надбавок к должностному окладу и иных выплат, о присвоении классных чинов и с другими предложениями, касающимися прохождения муниципальной службы;

-получать объективную оценку своей служебной деятельности.

3.2. Для выполнения возложенных задач и исполнения своих функций, служба имеет следующие обязанности:

-своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

-соблюдать права и законные интересы объектов контроля, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

-проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области о проведении контрольного мероприятия;

-не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности при проведении контрольного мероприятия;

-знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией распоряжения Администрации городского округа Октябрьск Самарской области о проведении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

-не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

-направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

-направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

-осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

-обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба муниципальному образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

-направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

4. Структура службы

4.1. Структуру и штатную численность службы утверждает Глава городского округа Октябрьск Самарской области.

4.2. Службу возглавляет главный специалист контрольно – ревизионной службы (далее – главный специалист), который в своей работе административно и функционально подчиняется Главе городского округа Октябрьск Самарской области.

4.3. В своей деятельности главный специалист службы руководствуется должностной инструкцией, утвержденной Главой городского округа Октябрьск Самарской области и настоящим Положением.

4.4. Финансирование деятельности главного специалиста осуществляется за счет средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области.

5. Ответственность

Главный специалист несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Администрации городского округа Октябрьск Самарской области, а также по инициативе Главы городского округа Октябрьск Самарской области.

6.2. Изменения и дополнения вводятся постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.

7. Заключительные положения.

7.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утверждаемым Главой городского округа Октябрьск Самарской области.

7.2. Возложение на службу обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к деятельности службы, не допускается.