Приложение 1

к постановлению Администрации

городского округа Октябрьск

Самарской области

от 17.01.2024 № 25

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на приобретение производственного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг

(далее по тексту – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области, в том числе формируемых за счет поступающих в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области средств областного бюджета, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на приобретение производственного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг (далее - субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются Администрацией городского округа Октябрьск Самарской области (далее – Администрация) в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с муниципальной программой поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Октябрьск Самарской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), соответствующим следующим критериям:

государственная регистрация СМСП и осуществление ими деятельности на территории городского округа Октябрьск Самарской области;

признание СМСП победителями конкурсного отбора на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

СМСП фактически осуществил расходы в текущем и (или) двух предыдущих финансовых годах на приобретение оборудования, относящегося к группировке "Машины и оборудование" Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст, и ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг, и представил документы, подтверждающие фактически произведенные расходы.

СМСП осуществляет деятельность (основной вид деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в сфере производства товаров, работ, услуг в соответствии с разделами A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, M (только класс 71, включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды, и класс 75, включая входящие в него подкласс, группу, подгруппы), P, Q, R, S (только класс 95, включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды, и класс 96, включая входящие в него подкласс и группы) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора СМСП путем запроса предложений (далее - отбор). Предложение участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для определения СМСП – получателя субсидии Администрация проводит отбор в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок, направленных СМСП для участия в отборе, исходя из соответствия СМСП критериям и требованиям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

Решение о проведении конкурса принимается Администрацией и утверждается распоряжением Администрации.

2.2. В целях проведения отбора Администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://oktyabrskadm.ru/> (далее – официальный сайт Администрации) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации, номера контактного телефона (факса);

- официального сайта Администрации, на котором обеспечивается проведение отбора;

- критериев и требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.3 и 2.3 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

- информацию о количестве заявок, которые может подать участник отбора;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участниками отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участника отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

- правила рассмотрения и оценки заявок, включающих порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию о причинах их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения на едином портале, а также официальном сайте Администрации протокола подведения итогов отбора, информации о результатах рассмотрения заявок, включающей сведения, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с п. 3.4 настоящего Порядка, под которым понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

2.3. По состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлена заявка на участие в отборе, СМСП должен соответствовать следующим требованиям:

- у СМСП на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие у СМСП задолженности по выплате заработной платы;

- отсутствие у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией городского округа Октябрьск Самарской области;

- СМСП, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СМСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СМСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- СМСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- СМСП не получал средства из местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

- СМСП не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- СМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- СМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия СМСП критериям и требованиям, указанных в пунктах 1.3 и 2.3 настоящего Порядка, СМСП, претендующий на участие в отборе, предоставляет в Администрацию на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с (далее – заявление), подписанное СМСП и заверенное печатью СМСП (при наличии), содержащее:

информацию, подтверждающую, что СМСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СМСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц сведений отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СМСП;

согласие на публикацию (размещение) в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СМСП, о подаваемом СМСП предложении (заявке), иной информации о СМСП, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

б) выписка из реестра акционеров (в случае если СМСП является акционерным обществом), заверенная надлежащим образом;

в) копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках СМСП за последний завершенный финансовый год (при наличии такового), заверенные налоговым органом (для юридических лиц);

г) оригиналы и копии выписки из книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей и налоговых деклараций за последний завершенный финансовый год (при наличии такового), заверенные налоговым органом (для юридических лиц, использующих упрощенную систему налогообложении, учета и отчетности, и для индивидуальных предпринимателей);

д) документ налогового органа, подтверждающий отсутствие у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученный в срок не ранее одного месяца до даты представления заявления;

е) справку об отсутствии у СМСП задолженности по выплате заработной платы, заверенную подписью и печатью СМСП (при наличии);

ж) информация о полученных субсидиях за три года, предшествующих дате публикации и размещения информационного сообщения, заверенная подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати) (в случае предоставления СМСП субсидий из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области в соответствии с действующим законодательством);

з) копии договоров на приобретение производственного оборудования, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов;

и) копии накладных по договорам на приобретение производственного оборудования, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов;

к) копия грузовой таможенной декларации на приобретенное производственное оборудование (в случае приобретения производственного оборудования за иностранную валюту у иностранного юридического лица), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригинала;

л) копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение производственного оборудования, заверенные кредитной организацией, а также подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов;

м) копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) и (или) копии актов о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам № ОС-1, № ОС-1б, утвержденным Государственным комитетом Российской Федерации по статистике, на принятые к бухгалтерскому учету основные средства - производственное оборудование, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати);

н) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право на подписание заявления (при необходимости).

юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления. Индивидуальный предприниматель вправе по собственной инициативе предоставить выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления.

В случае если СМСП не представил выписку из государственного реестра самостоятельно, Администрация запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

СМСП несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и достоверность представленной информации.

2.5. Прием представленной СМСП заявки осуществляется секретарем Конкурсной комиссии, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет прием нарочно представленного заявления с приложением документов, установленных пунктом 2.4. настоящего Порядка, на бумажном и электронном носителях (CD/DVD-носителе или флеш-карте). Заявки, поступившие в форме почтовых, электронных отправлений, также заявки, поступившие после установленного для их представления срока, не рассматриваются.

2.6. Отбор проводится Конкурсной комиссией, осуществляющей деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

Поступившие заявки регистрируются секретарем Конкурсной комиссии в хронологическом порядке с указанием наименования организации, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок.

Конкурсная комиссия проверяет представленные в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка заявки в порядке очередности их поступления на предмет соответствия СМСП критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящего Порядка, а также на предмет наличия или отсутствия оснований для отклонения заявок участников отбора.

Рассмотрение заявки на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии осуществляется Конкурсной комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Копии документов, предусмотренных настоящим Порядком, представляются СМСП с предъявлением оригиналов. Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем сверки копий и предъявленных оригиналов, а также сверки и анализа документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, на предмет отсутствия в них противоречивой информации. Оригиналы документов возвращаются СМСП.

2.7. Конкурсная комиссия проводит анализ и оценку конкурсной документации следующим образом: оценка осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, включая председателя конкурсной комиссии, его заместителя и секретаря конкурсной комиссии, в соответствии с критериями, установленными приложением 1 к настоящему Порядку.

2.8. Количество победителей конкурса определяется исходя из объема средств, предусмотренных Администрацией в соответствующем финансовом году в пределах объема средств муниципальной программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Октябрьск Самарской области, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия на текущий финансовый год.

Победителем конкурса может быть признан один или несколько СМСП из числа участников отбора.

При равном количестве баллов победителем признается СМСП, заявка которого была представлена раньше.

2.9. Конкурс признается состоявшимся в случае, если СМСП была подана одна и более заявок.

В случае отсутствия представленных на конкурс заявок конкурс признается несостоявшимся.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие СМСП критериям и требованиям, предусмотренными пунктами 1.3 и 2.3 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- несоответствие представленных СМСП заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных СМСП в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача СМСП заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.11. По результатам рассмотрения заявок Конкурсной комиссией в срок не позднее 5 рабочих дней после срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, Администрацией готовиться заключение о соответствии или несоответствии представленных заявок требованиям настоящего Порядка с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

2.12. СМСП-победитель(и) отбора утверждается распоряжением Администрации, которые издается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подготовки заключения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

 2.13. Администрация не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(ей) отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации распоряжение и информацию о результатах рассмотрения заявок, включающие следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получителя(ей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Администрация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации протокола направляет СМСП на адрес электронной почты, указанный в заявке, письменное уведомление о представлении субсидии с приложением двух экземпляров проекта соглашения о предоставлении субсидии (победителю отбора) либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (остальным участникам отбора).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении СМСП следующих условий:

а) заключение между Администрацией и СМСП соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением городского округа Октябрьск, содержащего, в том числе, условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) соответствие СМСП критериям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

в) соответствие СМСП требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором СМСП представил заявку на участие в отборе.

3.2. Основаниями для отказа СМСП в предоставлении субсидии являются:

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с п.2.4 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. В целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы» Администрацией, в соответствии с муниципальной программой поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Октябрьск Самарской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, субсидия предоставляется в размере 80% от фактически понесенных СМСП в текущем и (или) двух предыдущих финансовых годах затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, но не более 80 000 рублей на одного СМСП.

3.4. Результатом предоставления субсидии является сохранение СМСП предпринимательской деятельности осуществляющейся на территории городского округа Октябрьск Самарской области в течение 1 года после получения субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является получение доходов СМСП в течение 1 года после получения субсидии.

3.5. Для получения субсидии СМСП-победитель отбора в срок не позднее 3 рабочих дней после получения письменного уведомления о предоставлении субсидии и двух экземпляров проекта соглашения представляет в Администрацию нарочно подписанное со стороны СМСП соглашение в двух экземплярах.

3.6. В случае если СМСП-победитель отбора по истечении срока, установленного пунктом 3.5 настоящего Порядка, не предоставил в Администрацию подписанное со своей стороны соглашение, Администрация признает его уклонившимся от заключения соглашения.

3.7. Субсидия предоставляется СМСП в соответствии с соглашением.

Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением городского округа Октябрьск.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правоприемником.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области.

3.10 При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.11. Заключение соглашения осуществляется Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного СМСП соглашения.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией, в соответствии с соглашением, на расчетные или корреспондентские счета, открытые СМСП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.13. Срок перечисления субсидии – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

СМСП в течение одного года с даты предоставления субсидии (но не реже одного раза в квартал), представляет в Администрацию городского округа Октябрьск:

 отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым управлением городского округа Октябрьск.

 копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках СМСП за последний завершенный финансовый год (при наличии такового), заверенные налоговым органом (для юридических лиц), а также оригиналы и копии выписки из книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей и налоговых деклараций за последний завершенный финансовый год (при наличии такового), заверенные налоговым органом (для юридических лиц, использующих упрощенную систему налогообложении, учета и отчетности, и для индивидуальных предпринимателей) в течение 30 календарных дней с даты предоставления соответствующей отчетности в налоговые органы.

Отчетные материалы предоставляются нарочно на бумажном и электронном носителях (CD/DVD-носителе или флеш-карте).

Администрация в течение 14 рабочих дней осуществляет проверку отчетности, предоставленной получателем субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрацией осуществляется обязательная проверка соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля при осуществлении муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения СМСП результата предоставления субсидии и показателей, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1. настоящего Порядка, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в течение одного месяца со дня получения письменного требования Администрации о возврате субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку

**КРИТЕРИИ**

**ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование критерия**  | **Баллы** |
| **Осуществление деятельности в сфере производства товаров, работ, услуг в соответствии с разделами ОКВЭД:** | X |
| [Раздел C. Обрабатывающие производства](https://www.regberry.ru/OKVED/razdel-c)[Раздел F. Строительство](https://www.regberry.ru/OKVED/razdel-f)[Раздел B. Добыча полезных ископаемых](https://www.regberry.ru/OKVED/razdel-b) | 60 |
| [Раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство](https://www.regberry.ru/OKVED/razdel-a)[Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха](https://www.regberry.ru/OKVED/razdel-d)[Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений](https://www.regberry.ru/OKVED/razdel-e) | 50 |
| [Раздел G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов](https://www.regberry.ru/OKVED/razdel-g) (только класс 45, включая в него подклассы, группы, подгруппы, виды )[Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания](https://www.regberry.ru/OKVED/razdel-i)[Раздел J. Деятельность в области информации и связи](https://www.regberry.ru/OKVED/razdel-j)[Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений](https://www.regberry.ru/OKVED/razdel-r) | 40 |
| [Раздел H. Транспортировка и хранение](https://www.regberry.ru/OKVED/razdel-h)[Раздел M. Деятельность профессиональная, научная и техническая](https://www.regberry.ru/OKVED/razdel-m) (только класс 71, включая в него подклассы, группы, подгруппы, виды, и класс 75, включая в него подклассы, группы, подгруппы) | 30 |
| [Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг](https://www.regberry.ru/OKVED/razdel-q) | 20 |
| [Раздел P. Образование](https://www.regberry.ru/OKVED/razdel-p)[Раздел S. Предоставление прочих видов услуг](https://www.regberry.ru/OKVED/razdel-s) (только класс 95, включая в него подклассы, группы, подгруппы, виды, и класс 96 , включая в него подклассы, группы) | 10 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_