Утвержден

Постановлением Администрации

городского округа Октябрьск

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. № \_\_\_\_\_

[Порядок](#Par30) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, в отношении которого Администрация городского округа Октябрьск осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, в отношении которого Администрация городского округа Октябрьск осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и муниципального бюджетного учреждения городского округа Октябрьск Самарской области, в отношении которого Администрация городского округа Октябрьск осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – отчет).

2. Отчет составляется учреждением на основании Порядка и в соответствии с Общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=E155A9315847A9A297B06B0D5965D3ED0749F7B2B44D3EFB953CFF354966F00E7DC64ABC396B9CDCFB158FF9AB7B7149D16F44DB07B33682k2XDG) к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 года № 171н (далее - Общие требования).

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом. Отчетным периодом является финансовый год.

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 « Эффективность деятельности».

5. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

- отчет о выполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (далее - государственное (муниципальное) задание);

- сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13.1 Общих требований;

- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

- сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15.1 Общих требований;

- сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

- сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

6. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

- сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25.1 Общих требований.

7. В раздел 3 "Эффективность деятельности" должны включаться:

- сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 настоящих Общих требований;

- сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 настоящих Общих требований.

8. Сведения, указанные в абзацах со второго по пятый пункта 5 [пункте 6](#Par11) настоящего Порядка, включаемые в отчет учреждением, заполняются по формам, приведенным в [приложении](consultantplus://offline/ref=98B2242B734262A6D6776A60C6C5FCDE1AF3B764640BBA6D2F2F25187EE93879895A44DDF61D65AE6F26714F39C853F4436C0001663B89CAdFs2H) к настоящему Порядку.

9. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав годовой отчетности казенных и бюджетных учреждений.

10. Отчет учреждения утверждается директором учреждения и не позднее рабочего дня, следующего за днем его утверждения, направляется на согласование в Администрацию городского округа Октябрьск.

11. Отчет учреждения утверждается и представляется в Администрацию городского округа Октябрьск не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

12. Администрация городского округа Октябрьск в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления отчета, осуществляет его рассмотрение и в случае установления недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

13. В случае направления Администрацией городского округа Октябрьск отчета на доработку учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня получения требования о доработке отчета вносит изменения в отчет и повторно представляет его на рассмотрение главному распорядителю бюджетных средств с перечислением сведений (кодов строк сведений) отчета, в которые были внесены изменения и (или) дополнения.

14. Администрация городского округа Октябрьск в течение 2 рабочих дней со дня получения отчета с учетом изменений и (или) дополнений рассматривает и согласовывает его либо повторно направляет в адрес учреждения требование о доработке отчета в случаях, предусмотренных [пунктом 12](#Par66) Порядка.