



Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОКТЯБРЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2023 № 1053

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 26.11.2020г. №1060 «О предоставлении в 2020-2023 годах субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на приобретение производственного оборудования для создания, и (или) развития, и(или) модернизации производства товаров, работ, услуг»

В соответствии с ч.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.33 ч.1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а

также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 25.08.2014г. №493 «Об утверждении муниципальной программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Октябрьск Самарской области на 2016-2024 годы», руководствуясь Уставом городского округа Октябрьск Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 26.11.2020г. №1060 «О предоставлении в 2020-2023 годах субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на приобретение производственного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг» (в редакции постановлений Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 15.12.2020г. № 1120, от 01.04.2021г. №213, от 20.09.2021г. №741, от 11.08.2022г. №787), (далее по тексту – Постановление) следующие изменения:

1.1. По всему тексту Постановления слова «2020-2023 годах» заменить словами «2020-2024 годах»;

1.2. Приложение 1 к Постановлению «Порядок предоставления в 2020-2023 годах субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат в связи с

производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на приобретение производственного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг» (далее по тексту - Порядок) изложить согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 к Постановлению «Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на приобретение производственного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг» изложить согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьское время» и разместить его на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа



О.В. Глебов

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Октябрьск
Самарской области
от 13.11.2023 № 1053

Порядок

предоставления в 2020-2024 годах субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на приобретение производственного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг
(далее по тексту – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2020-2024 годах на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области, в том числе формируемых за счет поступающих в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области средств областного бюджета, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на приобретение производственного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг (далее - субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются Администрацией городского округа

Октябрьск Самарской области (далее – Администрация) в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с муниципальной программой поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Октябрьск Самарской области на 2016-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 25.08.2014 №493 в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), соответствующим следующим критериям:

- государственная регистрация СМСП и осуществление ими деятельности на территории городского округа Октябрьск Самарской области;

- признание СМСП победителями конкурсного отбора на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

- СМСП фактически осуществил расходы в текущем и (или) двух предыдущих финансовых годах на приобретение оборудования, относящегося к группировке "Машины и оборудование" Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст, и ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг, и представил документы, подтверждающие фактически произведенные расходы.

СМСП осуществляет деятельность (основной вид деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в сфере производства товаров, работ, услуг в соответствии с разделами А, В, С, D, E, F, G, H, I, J, М (только класс 71, включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды, и класс 75, включая входящие в него подкласс, группу, подгруппы), Р, Q, R, S (только класс 95, включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды, и класс 96, включая входящие в него подкласс и группы) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора СМСП путем запроса предложений (далее - отбор). Предложение участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии не предоставляются СМСП, находящимся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

1.7. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части фактически произведенных расходов на приобретение производственного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для определения СМСП – получателя субсидии Администрация проводит отбор в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок, направленных СМСП для участия в отборе, исходя из соответствия СМСП критериям и требованиям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

Решение о проведении конкурса принимается Администрацией и утверждается распоряжением Администрации.

2.2. В целях проведения отбора Администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://oktyabrskadm.ru/> (далее – официальный сайт Администрации) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации, номера контактного телефона (факса);

официального сайта Администрации, на котором обеспечивается проведение отбора;

результатов предоставления субсидии в соответствии с п. 3.4 настоящего Порядка, под которым понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

критериев и требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.3 и 2.3 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участниками отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участника отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

правила рассмотрения и оценки заявок, включающих:

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения заявок, а также информацию о причинах их отклонения;

сроки размещения на едином портале, а также официальном сайте Администрации информации о результатах рассмотрения заявок, включающей сведения, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка;

информацию о количестве заявок, которые может подать участник отбора.

2.3. По состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлена заявка на участие в отборе, СМСП должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у СМСП задолженности по выплате заработной платы;

отсутствие у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области;

СМСП, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СМСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СМСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

СМСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

СМСП не получал средства из местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка;

СМСП не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия СМСП критериям и требованиям, указанных в пунктах 1.3 и 2.3 настоящего Порядка, СМСП, претендующий на участие в отборе, предоставляет в Администрацию на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с (далее – заявление), подписанное СМСП и заверенное печатью СМСП (при наличии), содержащее:

информацию, подтверждающую, что СМСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СМСП не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц сведений отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СМСП;

согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СМСП, о подаваемом СМСП предложении (заявке), иной информации о СМСП, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

б) выписка из реестра акционеров (в случае если СМСП является акционерным обществом), заверенная надлежащим образом;

в) копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках СМСП за последний заверченный финансовый год (при наличии такового), заверенные налоговым органом (для юридических лиц);

г) оригиналы и копии выписки из книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей и налоговых деклараций за последний заверченный финансовый год (при наличии такового), заверенные налоговым органом (для юридических лиц, использующих упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности, и для индивидуальных предпринимателей);

д) документ налогового органа, подтверждающий отсутствие у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученный в срок не ранее одного месяца до даты представления заявления;

е) справку об отсутствии у СМСП задолженности по выплате заработной платы, заверенную подписью и печатью СМСП (при наличии);

ж) информация о полученных субсидиях за три года, предшествующих дате публикации и размещения информационного сообщения, заверенная подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати) (в случае предоставления СМСП субсидий из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области в соответствии с действующим законодательством);

з) копии договоров на приобретение производственного оборудования, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов;

и) копии накладных по договорам на приобретение производственного оборудования, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов;

к) копия грузовой таможенной декларации на приобретенное производственное оборудование (в случае приобретения производственного оборудования за иностранную валюту у иностранного юридического лица), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригинала;

л) копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение производственного оборудования, заверенные кредитной организацией, а также подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов;

м) копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) и (или) копии актов о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам № ОС-1, № ОС-1б, утвержденным Государственным комитетом Российской Федерации по

статистике, на принятые к бухгалтерскому учету основные средства - производственное оборудование, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати);

н) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право на подписание заявления (при необходимости)

юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления. Индивидуальный предприниматель вправе по собственной инициативе предоставить выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления.

В случае если СМСП не представил выписку из государственного реестра самостоятельно, Администрация запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

СМСП несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и достоверность представленной информации.

2.5. Прием представленной СМСП заявки осуществляется секретарем Конкурсной комиссии, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет прием нарочно представленного заявления с приложением документов, установленных пунктом 2.4. настоящего Порядка, на бумажном и электронном носителях (CD/DVD-носителе или флеш-карте). Заявки поступившие в форме почтовых, электронных отправок, также заявки, поступившие после установленного для их представления срока, не рассматриваются.

2.6. Отбор проводится Конкурсной комиссией, осуществляющей деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

Поступившие заявки регистрируются секретарем Конкурсной комиссии в хронологическом порядке с указанием наименования организации, даты и

времени поступления в журнале регистрации заявок.

Конкурсная комиссия проверяет представленные в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка заявки в порядке очередности их поступления на предмет соответствия СМСП критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящего Порядка, а также на предмет наличия или отсутствия оснований для отклонения заявок участников отбора.

Рассмотрение заявки на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии осуществляется Конкурсной комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Копии документов, предусмотренных настоящим Порядком, представляются СМСП с предъявлением оригиналов. Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем сверки копий и предъявленных оригиналов, а также сверки и анализа документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, на предмет отсутствия в них противоречивой информации. Оригиналы документов возвращаются СМСП.

2.7. Конкурсная комиссия проводит анализ и оценку конкурсной документации следующим образом: оценка осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, включая председателя конкурсной комиссии, его заместителя и секретаря конкурсной комиссии, в соответствии с критериями, установленными приложением 1 к настоящему Порядку.

2.8. Количество победителей конкурса определяется исходя из объема средств, предусмотренных Администрацией в соответствующем финансовом году в пределах объема средств муниципальной программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Октябрьск Самарской области на 2016-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Октябрьск от 25.08.2014 № 493, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия на

текущий финансовый год.

Победителем конкурса может быть признан один или несколько СМСП из числа участников отбора.

При равном количестве баллов победителем признается СМСП, заявка которого была представлена раньше.

2.9. Конкурс признается состоявшимся в случае, если СМСП была подана одна и более заявок.

В случае отсутствия представленных на конкурс заявок конкурс признается несостоявшимся.

2.10. По результатам рассмотрения заявок Конкурсной комиссией в срок не позднее 5 рабочих дней после срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, Администрацией готовится заключение о соответствии или несоответствии представленных заявок требованиям настоящего Порядка с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

2.11. СМСП-победитель(и) отбора утверждается распоряжением Администрации, которое издается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подготовки заключения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Администрация не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(ей) отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации распоряжение и информацию о результатах рассмотрения заявок, включающие следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- д) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные

заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя(ей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Администрация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации протокола направляет СМСП на адрес электронной почты, указанный в заявке, письменное уведомление о представлении субсидии с приложением двух экземпляров проекта соглашения о предоставлении субсидии (победителю отбора) либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (остальным участникам отбора).

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие СМСП критериям и требованиям, предусмотренными пунктами 1.3 и 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных СМСП заявки и документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка и установленным в объявлении о проведении отбора или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной СМСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе СМСП;
- подача СМСП заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении СМСП следующих условий:

а) заключение между Администрацией и СМСП соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением городского округа Октябрьск, содержащего, в том числе, условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) соответствие СМСП критериям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

в) соответствие СМСП требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором СМСП представил заявку на участие в отборе.

3.2. Основаниями для отказа СМСП в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с п.2.4 Порядка или непредставление указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. В целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы» Администрацией, в соответствии с муниципальной программой поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Октябрьск Самарской области на 2016-2024 годы, утвержденной

постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 25.08.2014 №493, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, субсидия предоставляется в размере 80% от фактически понесенных СМСП в текущем и (или) двух предыдущих финансовых годах затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, но не более 80 000 рублей на одного СМСП.

3.4. Результатом предоставления субсидии является сохранение СМСП предпринимательской деятельности осуществляющейся на территории городского округа Октябрьск Самарской области в течение 1 года после получения субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является получение доходов СМСП в течение 1 года после получения субсидии.

3.5. Для получения субсидии СМСП-победитель отбора в срок не позднее 3 рабочих дней после получения письменного уведомления о предоставлении субсидии и двух экземпляров проекта соглашения представляет в Администрацию нарочно подписанное со стороны СМСП соглашение в двух экземплярах.

3.6. В случае если СМСП-победитель отбора по истечении срока, установленного пунктом 3.5 настоящего Порядка, не предоставил в Администрацию подписанное со своей стороны соглашение, Администрация признает его уклонившимся от заключения соглашения.

3.7. Субсидия предоставляется СМСП в соответствии с соглашением.

Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением городского округа Октябрьск.

3.8. Заключение соглашения осуществляется Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного СМСП соглашения.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией, в соответствии с соглашением, на расчетный счет СМСП, открытый в кредитной организации.

3.10. Срок перечисления субсидии – не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

СМСП в течение 1 года с даты предоставления субсидии представляет копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках СМСП за последний завершённый финансовый год (при наличии такового), заверенные налоговым органом (для юридических лиц), а также оригиналы и копии выписки из книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей и налоговых деклараций за последний завершённый финансовый год (при наличии такового), заверенные налоговым органом (для юридических лиц, использующих упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности, и для индивидуальных предпринимателей) в течение 30 календарных дней с даты предоставления соответствующей отчетности в налоговые органы.

Отчетные материалы предоставляются нарочно на бумажном и электронном носителях (CD/DVD-носителе или флеш-карте).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В случае нецелевого использования субсидии СМСП, не достижения

результата предоставления субсидии и показателей, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, нарушения СМСП условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1. настоящего Порядка, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в течение одного месяца со дня получения письменного требования Администрации о возврате субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Администрацией осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

Органы муниципального финансового контроля при осуществлении муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

Наименование критерия	Баллы
Осуществление деятельности в сфере производства товаров, работ, услуг в соответствии с разделами ОКВЭД:	X
<u>Раздел С. Обрабатывающие производства</u> <u>Раздел Ф. Строительство</u> <u>Раздел В. Добыча полезных ископаемых</u>	60
<u>Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство</u> <u>Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха</u> <u>Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений</u>	50
<u>Раздел Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (только класс 45, включая в него подклассы, группы, подгруппы, виды)</u> <u>Раздел И. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания</u> <u>Раздел Ж. Деятельность в области информации и связи</u> <u>Раздел Р. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений</u>	40
<u>Раздел Н. Транспортировка и хранение</u> <u>Раздел М. Деятельность профессиональная, научная и техническая (только класс 71, включая в него подклассы, группы, подгруппы, виды, и класс 75, включая в него подклассы, группы, подгруппы)</u>	30
<u>Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг</u>	20
<u>Раздел Р. Образование</u> <u>Раздел S. Предоставление прочих видов услуг (только класс 95, включая в него подклассы, группы, подгруппы, виды, и класс 96 , включая в него подклассы, группы)</u>	10

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Октябрьск
от 23.11.2013 № 1053

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, по предоставлению субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на приобретение производственного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг (далее - Конкурсная комиссия)

Председатель Конкурсной комиссии:

Гожая А.В. – Глава городского округа Октябрьск

Секретарь Конкурсной комиссии:

Панина М.В. – ведущий специалист управления экономического развития, инвестиций, предпринимательства и торговли Администрации городского округа Октябрьск

Члены Конкурсной комиссии:

Борискина О.Н. – руководитель муниципального казенного учреждения «Финансовое управление» Администрации городского округа Октябрьск Самарской области

Гусейнова Н.С. – начальник правового отдела Администрации городского округа Октябрьск

Щипцова Л. М. – начальник отдела торгов и тарифного регулирования Администрации городского округа Октябрьск

Желиховская Т.А. – начальник отдела муниципального казенного учреждения городского округа Октябрьск Самарской области «Централизованная бухгалтерия городского округа Октябрьск Самарской области»
