



Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОКТЯБРЬСК

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2021 № 900

Об утверждении Регламента  
осуществления Администрацией городского округа  
Октябрьск Самарской области ведомственного контроля  
в сфере закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд в  
отношении подведомственных  
муниципальных заказчиков

В соответствии со ст. 100 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 06.10.2021 года № 787 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок на территории городского округа Октябрьск Самарской области», руководствуясь Уставом городского округа Октябрьск Самарской области

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления Администрацией городского округа Октябрьск Самарской области

ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных муниципальных заказчиков.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьское время» и разместить его на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.В. Гожая

Утвержден  
постановлением  
Администрации городского округа  
Октябрьск Самарской области  
от 10.11.2024 № 900

## Регламент

осуществления Администрацией городского округа Октябрьск Самарской области ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных муниципальных заказчиков

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет процедуру осуществления Администрацией городского округа Октябрьск Самарской области ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных муниципальных заказчиков (далее – заказчики).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. При осуществлении ведомственного контроля Администрация городского округа Октябрьск Самарской области осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- соответствия информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупки;
- соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;
- предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

## 2. Планирование проверок

2.1. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных и (или) камеральных проверок в виде плановых и внеплановых проверок.

2.2. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проверок в рамках ведомственного контроля (далее - план проверок) на основании распоряжения Администрации городского округа Октябрьск Самарской области. В отношении каждого заказчика плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

2.3. В плане проверок указываются наименование, ИНН, адрес местонахождения заказчика, тема и проверяемый период, фамилия, имя, отчество и должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок.

2.4. План проверок утверждается на очередной календарный год не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается план проверок.

2.5. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.5. В распоряжение о проведении проверки включаются представитель службы охраны труда, кадровой и финансовой службы Администрации городского округа Октябрьск, комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и др.

Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

## 3. Внеплановые проверки

3.1. Основанием для проведения внеплановых проверок является соответствующее поручение Главы, в виде распоряжения, изданное в связи со следующими обстоятельствами:

- поступление в Администрацию городского округа Октябрьск обращений и заявлений органов государственной власти, физических и юридических лиц, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, иных источников о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе информации, полученной в результате анализа сведений, содержащихся на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://zakupki.gov.ru/>);

- иные.

### 3. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

3.1. Администрация городского округа Октябрьск уведомляет заказчиков о проведении проверки путем направления распоряжения о проведении проверки не позднее чем за 3 рабочий день до даты ее начала.

3.2. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Главы городского округа Октябрьск Самарской области.

3.3. При проведении проверки, уполномоченные должностные лица вправе посещать объекты (территории и помещения) заказчиков, получать от должностных лиц документы и объяснения, необходимые для проведения проверки.

3.4. При проведении проверок уполномоченные должностные лица руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, федеральным законодательством и иными локальными правовыми актами.

3.5. Руководитель подведомственной организации обязан назначить ответственное должностное лицо, которое должно присутствовать при проведении проверки, и представлять уполномоченным должностным лицам все

запрашиваемые документы и информацию, необходимые для проведения проверки.

3.6. По результатам проведения проверки составляется акт проверки по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки. Акт проверки подписывается лицами, проводившими проверку, уполномоченным лицом подведомственной организации, присутствующим при проведении проверки и утверждается Главой городского округа Октябрьск Самарской области.

Акт составляется в двух экземплярах.

Экземпляр акта вручается уполномоченному лицу подведомственной организации под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

3.7. Результаты проведения внеплановой проверки доводятся до сведения заявителей в течение трех рабочих дней после составления акта проверки.

3.8. При наличии возражений или замечаний по акту проверки заказчик вправе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменное возражение или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

3.9. По результатам проведения проверки заказчик обязан устранить выявленные нарушения в срок, указанный в акте проверки. По истечении срока, указанного в акте проверки, заказчик в двухдневный срок обязан представить отчет в Администрацию. К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

3.10. Повторные проверки - проводятся в срок не позднее шести месяцев со дня окончания предыдущей проверки в случае, если заказчиком не представлен отчет об устранении ранее выявленных нарушений в срок, указанный в акте, оформленном по результатам проведения проверки, либо не заявлено ходатайство о продлении указанного срока.

3.11. По результатам проверки акт, возражения и замечания по акту проверки и отчет направляются Главе на рассмотрения для принятия решения.

а) об обращении в правоохранительные органы в случае выявления в действиях (бездействии) заказчика признаков состава преступления;

б) о направлении в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд для возбуждения дела об административном правонарушении.

Решение принимается в течение в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта проверки.

3.12. Материалы по результатам проверок, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся в Администрации городского округа Октябрьск не менее 3 лет.



Приложение 1  
к регламенту  
осуществления Администрацией городского  
округа Октябрьск Самарской области  
ведомственного контроля в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд в отношении  
подведомственных муниципальных заказчиков

Акт проверки  
соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных  
актов о контрактной системе в сфере закупок

№ \_\_\_\_\_

Дата, время и место составления акта \_\_\_\_\_

На основании:

\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая/повторная)

(наименование проверяемой подведомственной организации)

Дата \_\_\_\_\_ проведения  
проверки: \_\_\_\_\_

Лицо (а), проводившее(ие) проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц),  
проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке  
экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества,

должности экспертов и (или) наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации, иных должностных лиц)

Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок, а так же сведения о сроке, установленном для устранения выявленных нарушений:

№ п/п	Нарушение	Ссылка на нормативный документ	Срок устранения

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С настоящим актом ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку)