



Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОКТЯБРЬСК**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.02.2021 № деор

Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты")
по снижению комплаенс-рисков в
Администрации городского округа
Октябрьск Самарской области на 2021 год

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ФЗ от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Администрации городского округа Октябрьск № 436 от 14.05.2020 года "Об утверждении Положения об организации в Администрации городского округа Октябрьск Самарской области системы внутреннего обеспечения требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), руководствуясь Уставом городского округа Октябрьск Самарской области

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий ("дорожная карта" по снижению комплаенс-рисков в Администрации городского округа Октябрьск Самарской области на 2021 год (далее по тексту - План мероприятий)

2. Управлению экономического развития, инвестиций, предпринимательства и торговли Администрации городского округа Октябрьск довести настоящее распоряжение до муниципальных служащих Администрации городского округа Октябрьск Самарской области и

руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Октябрьск Самарской области.

3. Руководителям структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Октябрьск Самарской области обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий.

4. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в сети Интернет.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа



А.В. Гожая

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
городского округа Октябрьск
Самарской области

от 25.02. 2021 года № 1007

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков
в Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в 2021
году**

№ п/п	Описание комплаенс – рисков (согласно карте комплаенс – рисков Администрации)	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс - рисков	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Иная необходимая информация
1	Уменьшение (сужение) доступа к участию в закупках товаров, работ, услуг ряда потенциальных участников при помощи установления в документации о закупке необоснованных требований к участникам закупок	Повышение квалификации специалистов, участвующих в проведении процедур закупок товаров, работ, услуг. Детальное изучение специалистами, которые участвуют в проведении закупок, положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Усиление внутреннего контроля за соблюдением законодательства	Все структурные подразделения Администрации г.о. Октябрьск, участвующих в процессе разработки и согласования документации о закупке	В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ, услуг)	
2	Предоставление участнику закупки преимущественных условий участия в закупке, в т.ч. при помощи включения в документацию о закупке условий о применении предпочтений к некоторым товарам, работам, услугам или участнику закупки	Повышение квалификации специалистов, участвующих в проведении процедур закупок товаров, работ, услуг. Обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации о закупке. Осуществление проверки соответствия требованиям антимонопольного	Все структурные подразделения Администрации, участвующие в процессе разработки и согласования документации о закупке	В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ, услуг).	

		<p>законодательства документации о закупке на всех стадиях ее согласования внутри Администрации. Устранение случаев взаимодействия организатора закупки с потенциальными участниками по вопросам доведения до них информации о проведении закупки в первостепенном порядке.</p>			
3	<p>Несоблюдение (нарушение) порядка признания победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требованием законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>Повышение квалификации специалистов, участвующих в проведении процедур закупок товаров, работ, услуг. Детальное изучение специалистами, которые участвуют в проведении закупок, положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Усиление внутреннего контроля за соблюдением законодательства.</p>	<p>Все члены Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков городского округа Октябрьск</p>	<p>В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ, услуг)</p>	
4	<p>Ограничение конкуренции между участниками закупок путем включения в документацию лотов функционально, технологически или программно не связанных товаров, работ, услуг</p>	<p>Повышение квалификации специалистов, участвующих в проведении процедур закупок товаров, работ, услуг. Усиление внутреннего контроля за соблюдением антимонопольного законодательства, законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров,</p>	<p>Все структурные подразделения Администрации, участвующие в процессе разработки и согласования документации о закупке.</p>	<p>В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ, услуг).</p>	

		<p>работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Детальное изучение специалистами, которые участвуют в проведении закупок, положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p>			
5	<p>Подготовка официальных писем, протоколов, содержание которых может создать необоснованные конкурентные преимущества на товарных рынках одному из участников закупок</p>	<p>Повышение квалификации специалистов в сфере антимонопольного законодательства. Детальное изучение специалистами положений антимонопольного законодательства, практики его применения. Усиление внутреннего контроля за подготовкой протоколов, официальных писем.</p>	<p>Все структурные подразделения Администрации, осуществляющие подготовку протоколов и/или официальных писем в пределах своей компетенции.</p>	<p>В течение года (постоянно при подготовке протоколов, официальных писем)</p>	
6	<p>Разработка и принятие нормативных правовых актов, положения которых могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, в том числе посредством установления в порядке предоставления субсидий критериев отбора их получателей, которые могут привести к ограничению или устранению конкуренции.</p>	<p>Более детальное изучение специалистами положений антимонопольного законодательства; Усиление внутреннего контроля со стороны начальника правового отдела Администрации городского округа Октябрьск за проведением разработчиками проектов нормативных правовых актов оценки соответствия их положений требованиям</p>	<p>Руководитель структурного подразделения/специалисты - разработчики</p>	<p>Постоянно</p>	

		<p>антимонопольного законодательства; размещение специалистами разработанных им проектов НПА на официальном сайте Администрации в сети Интернет в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями; повышение квалификации у специалистов в части знаний антимонопольного законодательства; изучение специалистами антимонопольных региональных практик, содержащихся в «Черных книгах» ФАС России</p>			
7	<p>Нарушение порядка предоставления муниципальной услуги: отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным законодательством; Нарушение срока предоставления муниципальной услуги, установленного административным регламентом.</p>	<p>Осуществление текущего контроля предоставления муниципальной услуги; мониторинг актуальности административных регламентов; проведение плановых совещаний со специалистами.</p>	<p>Руководитель структурного подразделения / специалисты</p>	<p>Постоянно</p>	
8	<p>Нарушение законодательства при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества</p>	<p>Повышение уровня квалификации. Усиление внутреннего контроля за соблюдением норм антимонопольного, гражданского и земельного законодательства.</p>	<p>Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск</p>	<p>В течение года (постоянно по мере необходимости)</p>	
9	<p>Нарушение законодательства</p>	<p>Повышение уровня квалификации.</p>	<p>Комитет имущественных отношений Администрации</p>	<p>В течение года</p>	

	при приватизации муниципального имущества	Усиление внутреннего контроля за соблюдением норм антимонопольного, гражданского и земельного законодательства.	городского округа Октябрьск		
10	Согласование подведомственному учреждению распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленных на праве оперативного управления, осуществляемого с нарушением антимонопольного законодательства	Указание администрацией при согласовании постановления подведомственному учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, на необходимость проведения учреждением конкурсных процедур (в случаях, предусмотренных действующим законодательством)	Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск	В течение года	
11	Создание участнику (участникам) закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе посредством включения в документацию о закупке соответствующих условий о применении преференций к отдельным товарам, работам, услугам или участнику (участникам) закупки, а также предоставления ему (им) доступа к информации в приоритетном порядке	Повышение качества проработки документации о закупке; Периодическое обучение сотрудников (участие в семинарах, конференциях) осуществляющих закупки товаров, работ, услуг; Усиление внутреннего контроля за соблюдением работниками Управления социального развития антимонопольного законодательства.	Работники Управления социального развития – разработчики проектов соглашений. Руководитель Управления социального развития.	В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)	
12	Ограничение конкуренции между участниками закупок посредством установления в	Усиление контроля за соблюдением работниками Управления социального развития	Руководитель Управления социального развития. Работники Управления социального развития – разработчики проектов соглашений.	В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ	

	документации о закупке необоснованных требований к потенциальным участникам закупок и/или посредством включения технологически и функционально не связанных товаров, работ и услуг.	антимонопольного законодательства; Периодическое изучение сотрудников (участие в семинарах, конференциях), осуществляющих закупки товаров, работ, услуг; Самостоятельное изучение анти конкурентных практик ФАС России.		и услуг).	
13	Нарушение антимонопольного законодательства при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков в рамках Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Осуществление контроля (усиление контроля) за соблюдением работниками Управления социального развития антимонопольного законодательства; Повышение уровня квалификации (периодическое обучение) сотрудников Управления социального развития (участие в семинарах, конференциях), осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; Мониторинг и анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства; Самостоятельное изучение анти конкурентных практик ФАС России.	Руководитель Управления социального развития. Работники Управления социального развития – разработчики проектов соглашения.	В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг).	
14	Разработка и заключение Управление социального развития соглашений, содержание которых могут создать ограничение,	Осуществление контроля за надлежащим исполнением работниками своих должностных обязанностей.	Руководитель Управления социального развития/ работниками Управления социального развития – разработчики проектов соглашений.	В течение года (постоянно при разработке и заключении соглашений).	

	устранение или недопущение конкуренции.				
15	Незаконное оказание муниципальной услуги, принятие необоснованных решений	<p>Более детальное изучение специалистами Администрации положений антимонопольного законодательства;</p> <p>усиление внутреннего контроля за проведением разработчиками проектов нормативных правовых актов оценки соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства;</p> <p>размещение специалистами Администрации разработанных ими проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации в сети Интернет в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями;</p> <p>повышение квалификации у специалистов Администрации в части знаний антимонопольного законодательства</p>	<p>Все структурные подразделения Администрации, участвующие в процессе оказания муниципальных услуг и согласования проектов нормативных правовых актов.</p>	<p>В течение года (постоянно при разработке и заключении соглашений).</p>	
16	Разработка нормативных правовых актов, соглашений, протоколов, положений, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.	<p>Повышение уровня квалификации должностных лиц, ответственных за разработку проектов правовых актов;</p> <p>мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства</p>	<p>Все структурные подразделения Администрации, участвующие в процессе разработки и согласования проектов нормативных правовых актов.</p>	<p>В течение года (постоянно при разработке проектов нормативных правовых актов)</p>	