УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа Октябрьск

Самарской области

от «19» июня 2019 года

№ 633

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой дежурно-диспетчерской службе

городского округа Октябрьск Самарской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Октябрьск Самарской области (далее - ЕДДС) с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер "112" (далее - система-112).

1.1.2. ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городского звена ТП РСЧС). На территории городского округа Октябрьск Самарской области развертывается система-112.

1.1.3. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) городского округа Октябрьск Самарской области, независимо от форм собственности, по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности Администрации городского округа Октябрьск Самарской области и его структурных подразделений к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа Октябрьск Самарской области, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования городского звена ТП РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава городского округа Октябрьск Самарской области и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Оперативное управление ЕДДС осуществляет Глава городского округа Октябрьск Самарской области через отдел по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Октябрьск Самарской области (далее – отдел по делам ГО, ПБ и ЧС), общее руководство ЕДДС осуществляет директор муниципального казенного учреждения городского округа Октябрьск Самарской области «Управление по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и функционирования единой дежурной диспетчерской службы» (далее – МКУ г.о. Октябрьск «Управление по вопросам ЖКХ, энергетики и функционирования ЕДДС», непосредственное – начальник ЕДДС.

1.1.7. ЕДДС в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3BDD2F3662CE00E730C03DF74B1FFD2A4A12E83DE96EA2F3152C37n6R0K) Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Самарской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Самарской области, соответствующими муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением

1.1.8. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ФКУ «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Самарской области» (далее – ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области), территориальными органами государственной власти и органами местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области.

1.2. Основные задачи ЕДДС

1.2.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

- прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

- оповещение и информирование руководства ГО, городского звена ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории городского округа Октябрьск Самарской области, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории городского округа Октябрьск Самарской области, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную автоматизированную систему оповещения по сигналам ГО;

- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления региональной системы чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС), Администрацией городского округа Октябрьск Самарской области, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) городского округа Октябрьск Самарской области;

- информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

- оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие через единый номер "112", и контроля результатов реагирования;

- оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории городского округа Октябрьск Самарской области, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- создание, эксплуатация и дальнейшее совершенствование аппаратно-программного комплекса (далее "Безопасный город").

1.3. Основные функции ЕДДС

1.3.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

- информационное обеспечение координационных органов РСЧС;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения городского округа Октябрьск Самарской области вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы автоматизированного оповещения городского округа Октябрьск Самарской области;

- доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) городского округа Октябрьск Самарской области полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

1.4. Состав и структура ЕДДС

1.4.1. ЕДДС входит в состав МКУ г.о. Октябрьск «Управление по вопросам ЖКХ, энергетики и функционирования ЕДДС».

1.4.2. ЕДДС включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления.

1.4.3. В состав руководства ЕДДС входят: начальник, заместитель начальника и старший диспетчер. В составе суточного дежурно-диспетчерского состава входят: 1 оперативный дежурный и 1 специалист по приему и обработке экстренных вызовов (диспетчер системы – 112). Общее количество дежурно-диспетчерского состава включает 4 оперативных дежурных и 4 специалиста по приему и обработке экстренных вызовов.

1.4.4. Пункт управления ЕДДС (далее – ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, оснащенные необходимыми техническими средствами, средствами связи, оповещения и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях здания, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Октябрьск, улица Куйбышева, дом 17.

1.4.5. Установка и монтаж технических средств в помещениях ПУ ЕДДС произведены с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.6. Электроснабжение технических средств ЕДДС осуществляется от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой. В качестве резервного источника электропитания используется электрический бензоагрегат мощностью 3,8 кВт.

1.4.7. Состав технических средств управления ЕДДС:

- средства связи и автоматизации управления (АТС, системные и сотовые телефоны, сети передачи данных, серверы), в том числе средства радиосвязи (радиостанции КВ и УКВ-диапазона);

- средства оповещения руководящего состава и населения;

- средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

- оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);

- программное обеспечение;

- система видео-конференц-связи;

- прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;

1.4.8. Средства связи ЕДДС обеспечивают:

- телефонную связь;

- передачу данных;

- прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

- прием вызовов (сообщений) через единый номер "112";

- коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

- обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службам. Средства связи обеспечивают сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.9. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы-112.

1.4.10. Комплекс средств автоматизации (далее - КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов дежурно-диспетчерской смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро, другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.11. Местная автоматизированная система оповещения городского округа Октябрьск Самарской области представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

1.4.12. Система оповещения обеспечивает передачу:

- сигналов оповещения;

- речевых (текстовых) сообщений;

- условных сигналов.

Задействование местной автоматизированной системы оповещения осуществляется дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированного рабочего места ЕДДС.

1.4.13. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

- нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

- соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального образования;

- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов, журнал оперативного дежурства;

- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

- инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

- план взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования;

- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

- аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационного, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

- инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда; схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории городского округа Сызрань Самарской области, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории городского округа Сызрань Самарской области, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

- паспорта безопасности ПОО, паспорта территории городского округа Октябрьск Самарской области, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты городского округа Октябрьск и Самарской области (в том числе и в электронном виде);

- план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных дежурно-диспетчерских смен;

- графики несения дежурства дежурно-диспетчерскими сменами;

- схемы управления и вызова;

- схема местной автоматизированной системы оповещения;

- телефонные справочники;

- документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

- формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

- суточный расчет сил и средств городского звена ТП РСЧС;

- расчет сил и средств городского округа Октябрьск Самарской области, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

- инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

- ежедневный план работы дежурно-диспетчерской службы ЕДДС.

1.4.14. Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

1.4.15. При ведении рабочей документации дежурно-диспетчерским составом ЕДДС в электронном виде необязательно дублировать поступающую информацию на бумажных носителях.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС

2.1. Режимы функционирования ЕДДС

2.1.1. ЕДДС функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает Глава городского округа Октябрьск Самарской области.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании системы-112 регистрацию с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

- контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

- внесение необходимых изменений в паспорта территорий городского округа Октябрьск Самарской области.

2.1.4. ДДС, расположенные на территории городского округа Октябрьск Самарской области, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС, а ЕДДС незамедлительно передает информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области.

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением Главы городского округа Октябрьск Самарской области при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС.

2.1.7. В повышенной готовности ЕДДС обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

- оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации городского округа Октябрьск Самарской области, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Самарской области, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.8. В случае если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.9. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением Главы городского округа Октябрьск Самарской области при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС выполняет следующие задачи:

- координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

- контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп по территории городского округа Октябрьск Самарской области;

- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.10. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС городского округа Октябрьск Самарской области всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС городского округа Октябрьск Самарской области, ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области.

2.1.11. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ УКС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.12. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время осуществляется в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения Самарской области и городского округа Октябрьск Самарской области, а также инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.2. Порядок работы ЕДДС

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер "112", от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) городского округа Октябрьск Самарской области, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия) - ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС немедленно докладывает Главе городского округа Октябрьск Самарской области, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ) городского округа Октябрьск Самарской области, в ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Начальником ЕДДС ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС, взаимодействия и обмена информацией с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), информация о проделанной работе, проблемные вопросы и предложения по их решению предоставляются ежемесячно Главе городского округа Октябрьск Самарской области через отдел по делам ГО, ПБ и ЧС, при необходимости рассматривается на заседании КЧС и ОПБ городского округа Октябрьск Самарской области.

2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных

оперативных служб и организаций (объектов)

Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Самарской области и муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Октябрьск Самарской области, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС

3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС, включая должность начальника ЕДДС, осуществляется директором МКУ г.о. Октябрьск «Управление по вопросам ЖКХ, энергетики и функционирования ЕДДС».

3.1.2. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным Главой городского округа Октябрьск Самарской области с учетом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области, по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по Самарской области.

3.1.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится по специально разработанной МЧС России программе.

3.1.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС осуществляется:

- в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Самарской области, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

- ежемесячно по 6 - 8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

- в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

- в ходе тренировок с дежурно-диспетчерской сменой ЕДДС;

- в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) городского округа Октябрьск Самарской области. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2 раз в год.

3.1.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области, согласно графиков и планов стажировок.

Не реже одного раза в полгода принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

3.2.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен знать:

- административную структуру городского округа Октябрьск Самарской области и структуру системы-112 Самарской области. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности городского округа Октябрьск Самарской области и адреса дежурных аварийных служб объектов жизнеобеспечения, входящих в состав городского звена ТП РСЧС;

- административные границы городского округа Октябрьск Самарской области, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся в городском округе Октябрьск Самарской области;

- организацию системы дежурно-диспетчерских служб в городском округе Октябрьск Самарской области;

- зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории городского округа Октябрьск Самарской области;

- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств - спасения и пожаротушения;

- потенциально опасные объекты, социально значимые объекты, расположенные в городском округе Октябрьск Самарской области, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

- наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для городского округа Октябрьск Самарской области;

- порядок информационного обмена.

3.2.2. Начальник ЕДДС должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы - 112.

3.2.3. Начальник ЕДДС должен уметь:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также графики заступления дежурно-диспетчерской смены на дежурство;

- организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.4. Требования к начальнику ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3-х лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий. Обучение по установленной программе. Допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

3.2.5. Заместитель начальника ЕДДС должен знать

- руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы - 112.

3.2.6. Заместитель начальника ЕДДС должен уметь:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль за выполнением дежурными-диспетчерскими сменами поставленных перед ними ежесуточных задач;

- разрабатывать графики заступления дежурно-диспетчерской смены на дежурство;

- организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

- при необходимости исполнять обязанности начальника ЕДДС и оперативного дежурного ЕДДС при заступлении на суточное дежурство;

3.2.7. Требования к заместителю начальника ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3-х лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий. Обучение по установленной программе.

3.2.8. Старший диспетчер ЕДДС должен знать:

- нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

- состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС Самарской области и городского округа Сызрань Самарской области, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

- схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Самарской области;

- состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;

- состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

- зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории городского округа Сызрань Самарской области;

- паспорта территории, объектов экономики городского округа Сызрань Самарской области;

- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности городского округа Сызрань и Самарской области, также другую информацию о регионе;

- правила, инструкции и другие руководящие нормативные документы, определяющие порядок и правила обмена информацией;

- тактико-технические данные и правила эксплуатации табельных технических средств;

- назначение, технические данные оборудования, принципы его работы;

- районы аварий, катастроф, стихийных бедствий на территории города, время, место, причины, обстоятельства, нанесенный ущерб при ликвидации последствий ЧС;

- периодичность и порядок представления установленной отчетности и докладов;

- местонахождение руководящего состава и порядок связи с ним;

- нормативные документы, определяющие функционирование ЕДДС;

- умение пользоваться информационно-справочной системой;

- основы трудового законодательства;

- правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- при необходимости исполнять обязанности заместителя начальника ЕДДС и оперативного дежурного ЕДДС при заступлении на суточное дежурство;

3.2.9. Старший диспетчер - старший оператор ЕДДС должен уметь:

- пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

- работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц;

- обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе "112" стандартами, правилами и процедурами;

- организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

- быстро принимать решения;

- обеспечивать ведение необходимой документации системы-112;

- использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернетом).

3.2.10. Старшему диспетчеру ЕДДС запрещено:

- покидать свое рабочее место без разрешения СОД;

- вести по техническим средствам связи переговоры, не связанные с выполнением служебных обязанностей;

- отвлекаться от несения службы посторонними делами (чтение художественной литературы, настольные, компьютерные игры и т.д.);

- передавать (сообщать) какую-либо информацию о ЧС, последствиях, масштабах, принятых мерах посторонним лицам, организациям и средствам массовой информации без разрешения СОД.

3.2.11. Требования к старшему диспетчеру - старшему оператору ЕДДС:

- на должность старшего диспетчера - старшего оператора назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование и из наиболее подготовленных диспетчеров-операторов;

- специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы-112;

- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернетом).

- умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.12. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

- нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации ДДС экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

- функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера системы-112;

- руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, специалиста по приему и обработке экстренных вызовов (диспетчера системы-112);

- структуру и технологию функционирования ЕДДС;

- состав и структуру функциональной и территориальной подсистем РСЧС Самарской области городского округа Октябрьск Самарской области, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

- состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС городского звена, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

- схему организации связи ДДС функциональных и территориальных подсистем Самарской области;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

- документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

- правила ведения документации.

3.2.13. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями городского округа Октябрьск Самарской области - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

- координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

- организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией и органами местного самоуправления городского округа Сызрань Самарской области;

- эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

- использовать гарнитуру при приеме информации;

- четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

- применять коммуникативные навыки;

- быстро принимать решения;

- эффективно использовать информационные ресурсы системы-112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

- повышать уровень теоретической и практической подготовки;

- вносить изменения в электронные паспорта территории городского округа Октябрьск Самарской области и ЕДДС, умение пользоваться данными паспортов;

- оперативно использовать возможности автоматизированной системы оповещения (АСО-8) при оповещении руководства Администрации городского округа Октябрьск Самарской области, членов КЧС и ОПБ;

- сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.14. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства городского округа Октябрьск Самарской области;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

- выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.15. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

- среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3-х лет;

- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС;

- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

- умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.16. Специалист по приему и обработке экстренных вызовов (диспетчер системы-112) должен знать:

- нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации ДДС экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

- функциональные обязанности диспетчера системы-112;

- руководящие документы, регламентирующие работу диспетчера системы-112;

- структуру и технологию функционирования ЕДДС;

- состав и структуру функциональной и территориальной подсистем РСЧС Самарской области городского округа Октябрьск Самарской области, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

- состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС городского звена, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

- схему организации связи ДДС функциональных и территориальных подсистем Самарской области;

- состав и функционирования комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы – 112;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

- правила ведения документации.

3.2.17. Специалист по приему и обработке экстренных вызовов ЕДДС (диспетчер системы – 112) должен уметь:

- пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

- работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц;

- обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе – 112 стандартами, правилами и процедурами;

- организовать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

- обеспечивать ведение необходимой документации системы – 112;

- использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- использовать гарнитуру при приеме информации;

- четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

- применять коммуникативные навыки;

- быстро принимать решения;

- эффективно использовать информационные ресурсы системы-112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

- повышать уровень теоретической и практической подготовки;

- вносить изменения в электронные паспорта территории городского округа Октябрьск Самарской области и ЕДДС, умение пользоваться данными паспортов;

- оперативно использовать возможности автоматизированной системы оповещения (АСО-8) при оповещении руководства Администрации городского округа Октябрьск Самарской области, членов КЧС и ОПБ;

- сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.18. Специалисту по приему и обработке экстренных вызовов ЕДДС (диспетчер системы – 112) запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства городского округа Октябрьск Самарской области;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

- выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.19. Требования к специалисту по приему и обработке экстренных вызовов ЕДДС (диспетчер системы – 112):

- образование не ниже среднего образования, без предъявления к стажу работы, прошедшего специальную подготовку по установленной программе профессиональной деятельности (системы – 112);

- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС и системы - 112;

- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

- умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.20. Специалист по приему и обработке экстренных вызовов ЕДДС (диспетчер системы – 112) должен знать:

- правила, инструкции и другие руководящие нормативные документы, определяющие порядок и правила обмена информацией;

- тактико-технические данные и правила эксплуатации табельных технических средств;

- назначение, технические данные оборудования, принципы его работы;

- районы аварий, катастроф, стихийных бедствий на территории города, время, место, причины, обстоятельства, нанесенный ущерб при ликвидации последствий ЧС;

- периодичность и порядок представления установленной отчетности и докладов;

- местонахождение руководящего состава и порядок связи с ним;

- нормативные документы, определяющие функционирование ЕДДС;

- умение пользоваться информационно-справочной системой;

- основы трудового законодательства;

- правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.2.21. Специалист по приему и обработке экстренных вызовов ЕДДС (диспетчер системы – 112) должен уметь:

- пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

- работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

- обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе "112" стандартами, правилами и процедурами;

- организовывать сбор и обработку оперативной информации о факте или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

- быстро принимать решения;

- обеспечивать ведение необходимой документации системы-112;

- использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту;

- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернетом).

3.2.22. Специалист по приему и обработке экстренных вызовов ЕДДС (диспетчер системы – 112) запрещено:

- покидать свое рабочее место без разрешения старшего диспетчера - старшего оператора;

- вести по техническим средствам связи переговоры, не связанные с выполнением служебных обязанностей;

- отвлекаться от несения службы посторонними делами (чтение художественной литературы, настольные, компьютерные игры и т.д.);

- передавать (сообщать) какую-либо информацию о ЧС, последствиях, масштабах, принятых мерах посторонним лицам, организациям и средствам массовой информации без разрешения старшего диспетчера - старшего оператора.

3.2.23. Требования к специалисту по приему и обработке экстренных вызовов ЕДДС (диспетчер системы – 112):

- на должность диспетчер-оператор назначается лицо, имеющее среднее техническое образование;

- специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы-112;

- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернетом);

- умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.24. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС могут предъявляться дополнительные требования.

3.3. Требования к помещениям ЕДДС

Расчет потребностей в площадях, помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов дежурно-диспетчерской смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в городском округе Сызрань Самарской области, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.4. Требования к оборудованию ЕДДС

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с [Концепцией](consultantplus://offline/ref=3BDD2F3662CE00E730C034EE4C1FFD2A4C18E73BE131F5F144793965999E316315090AEBA51A684Fn2RBK), создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер "112" на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240-р.

3.4.2. Минимальные требования к составу оборудования:

- АРМ 1 - рабочее место старшего оперативного дежурного;

- АРМ 2 - рабочее место специалиста по приему и обработке экстренных вызовов ЕДДС (диспетчер системы – 112) оперативного дежурного по мониторингу и прогнозированию чрезвычайных ситуаций;

- АРМ 3 – рабочее место заместителя начальника ЕДДС:

- АРМ 4 - рабочее место старшего диспетчера.

Рабочие места членов КЧС и ОПБ, оперативного штаба оборудуются в ситуационном зале на АРМ 1 и 2;

- активное оборудование локальной вычислительной сети;

- структурированная кабельная сеть;

- серверное оборудование;

- специализированные средства хранения данных;

- комплект оргтехники;

- средства связи;

- средства видеоизображения коллективного пользования и системы видео-конференц-связи;

- видеостена;

- оборудование оперативной группы (цифровой фотоаппарат, цифровая видеокамера, бензиновый электрогенератор, ноутбук, радиостанция);

- специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;

3.4.4. В состав оборудования ЕДДС входит центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, сервер оборудования АПК "Безопасный город", системы-112, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью.

Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее, чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС.

В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС

4.1. ЕДДС осуществляет свою деятельность как структурное подразделение МКУ г.о. Октябрьск «Управление по вопросам ЖКХ, энергетики и функционирования ЕДДС».

4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС осуществляется из средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области.